



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yrving Frankyn Serna Quintero

Número de contrato: CO1.PCCNTR 2218688 del año 2021

Periodo: diciembre de 2021

Supervisor de contrato: CLARA XIMENA BOLANOS BETANCOURT

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre de 2021:

1. Obligación 1: Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataformas digitales, listado de inasistencia y demás).

Día: viernes 19 noviembre de 2021

Ficha: 2282006

Programa de Formación: Gestión Logística

Fase: Planeación

Actividad de proyecto: Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial

Competencia: Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico

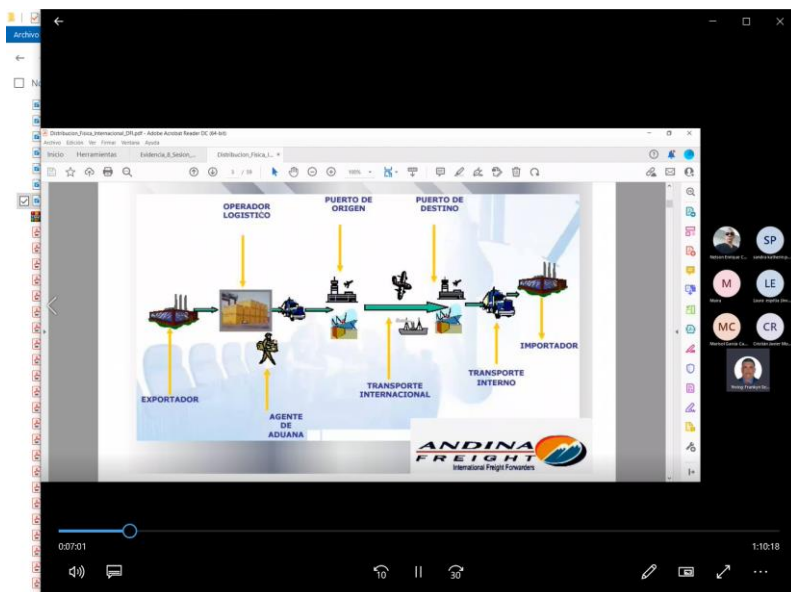
R.A Validar las novedades de acuerdo a su origen

Actividad de Aprendizaje: Elaborar el presupuesto de ingresos y gastos, de acuerdo con las necesidades de los procesos o unidades de negocio en la cadena de abastecimiento.

Enlace para encuentro sincrónico: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODg2YWY3NDktNzI1Ny00MmFkLWI3NGQtZGYxN2U4ZTU4MGFm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22dc42a36f-0bfc-4baa-a66c-6cfd76d5c83%22%7d

Descripción sesión: se cita a los aprendices por medio de anuncio en plataforma. Se comparte enlace para encuentro por correo electrónico, se socializa tema Evidencia 8 Sesión virtual "Incidencia de los costos logísticos en la DFI"

Fotos o Pantallazos de la sesión: En este espacio pueden ir pantallazos de los diferentes momentos de la sesión, donde se muestren diferentes técnicas didácticas de enseñanza y aprendizaje como de evaluación.



Fotos o pantallazos del seguimiento a la asistencia: en este espacio se sugiere insertar tablas de Excel en las cuales se realice seguimiento a la asistencia, pantallazos de todos los asistentes, pantallazos de formularios de Gmail o listas que arroja meet o la plataforma utilizada para el encuentro.

2	Número total	25				
3	Título de la re EV_2_Gabración y contenido_conferencia_Evaluación_Presupuesto_Costos_Y_Gastos_Octubre_22_instr_Yrving_Serna					
6	ID. de reunión 0adae73f-fe91-4d97-a177-6e447bb6d8de					
7						
8	Nombre completo	Duración	Correo electrónico	Rol	Id. de participante (UPN)	
9	Yrving Franklyn Serna Quintero	1 h 41 min	yfserna@sena.edu.co	Organizador	yfserna@sena.edu.co	
10	Maira Hurtado	1 h 22 min		Asistente		
11	Manuel Villalobos (Invitado)	27 min 42 s		Asistente		
12	Paula Herrera	3 min 30 s		Asistente		
13	Jhonatan Reina	1 h 20 min		Asistente		
14	Nelson Enrique Coba Fernandez	1 h 39 min	necobaf@sena.edu.co	Asistente	necobaf@sena.edu.co	
15	Laura Espitia (Invitado)	1 h 16 min		Asistente		
16	Julian Gonzalez	31 min 52 s		Asistente		
17	Sandra Katherine Pillimue	1 h 37 min		Asistente		
18	Loraine Landazabal (Invitado)	12 min 41 s		Asistente		
19	Lorena Garavito Diaz (Invitado)	1 h 16 min		Asistente		
20	Paula Herrera	1 h 16 min		Asistente		
21	Zuleima Cuero	1 h 10 min		Asistente		
22	Viviana garzón	1 h 22 min		Asistente		
23	SERGIO GARCIA (Invitado)	1 h 4 min		Asistente		
24	Loraine Landazabal (Invitado)	59 min 31 s		Asistente		
25	José Teherán Muñoz (Invitado)	1 h 6 min		Asistente		
26	Andrea Quiñonez (Invitado)	20 min 48 s		Asistente		
27	Julian Gonzalez	38 min 4 s		Asistente		
28	Edinson	45 min 27 s		Asistente		
29	Andrea Quiñonez (Invitado)	26 min 24 s		Asistente		
30	Wendy	27 min 34 s		Asistente		
31	Manuel Villalobos (Invitado)	7 min 45 s		Asistente		
32	Julian Gonzalez	3 min 58 s		Asistente		
33	Marisol García Carvajal	11 min 3 s		Asistente		
34						
35						



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yrving Frankyn Serna Quintero

Número de contrato: CO1.PCCNTR 2218688 del año 2021

Periodo: diciembre de 2021

Supervisor de contrato: CLARA XIMENA BOLANOS BETANCOURT

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre de 2021:

1. Obligación 1: Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataformas digitales, listado de inasistencia y demás).

Día: viernes 26 noviembre de 2021

Ficha: 2282006

Programa de Formación: Gestión Logística

Fase: Planeación

Actividad de proyecto: Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial

Competencia: Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico

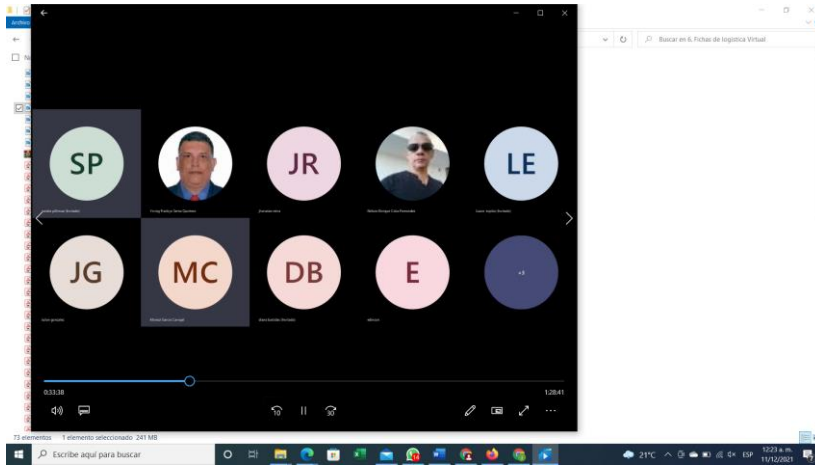
R.A Validar las novedades de acuerdo a su origen

Actividad de Aprendizaje: Elaborar el presupuesto de ingresos y gastos, de acuerdo con las necesidades de los procesos o unidades de negocio en la cadena de abastecimiento.

Enlace para encuentro sincrónico: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTBjZml1ODgtNWUyNy00OTFiLk1ZDAtZDVhNGJkMWRkNWM0%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22oid%22%3a%22dc42a36f-0bfc-4baa-a66c-6cfd76d5c83%22%7d

Descripción sesión: se cita a los aprendices por medio de anuncio en plataforma. Se comparte enlace para encuentro por correo electrónico, se socializa tema Ev_4_ Sesión virtual "Indicadores de gestión"

Fotos o Pantallazos de la sesión: En este espacio pueden ir pantallazos de los diferentes momentos de la sesión, donde se muestren diferentes técnicas didácticas de enseñanza y aprendizaje como de evaluación.



Fotos o pantallazos del seguimiento a la asistencia: en este espacio se sugiere insertar tablas de Excel en las cuales se realice seguimiento a la asistencia, pantallazos de todos los asistentes, pantallazos de formularios de Gmail o listas que arroja meet o la plataforma utilizada para el encuentro.

A	B	C	D	E	F	G
2	Número total	25				
3	Título de la reunión	Indicadores de gestión logística				
4	Hora de inicio	29/10/2021 18:56				
5	Hora de final	29/10/2021 20:39				
6	ID. de reunión	0adae73f-fe91-4d97-a177-6e447bb6d8de				
7						
8	Nombre completo	Hora de Unión	Duración	Correo electrónico	Rol	Id. de participante (UPN)
9	Yrving Frank Serna Quintero	1 h 41 min	yfserna@sena.edu.co	Organizador		yfserna@sena.edu.co
10	Maira Hurtado	1 h 22 min		Asistente		
11	Manuel Villalobos (Invitado)	27 min 42 s		Asistente		
12	Paula Herrera	3 min 30 s		Asistente		
13	Jhonatan Reina	1 h 20 min		Asistente		
14	Nelson Enrique Caba Fernandez	1 h 39 min	necobaf@sena.edu.co	Asistente		necobaf@sena.edu.co
15	Laura Espitia (Invitado)	1 h 16 min		Asistente		
16	Julian Gonzalez	31 min 52 s		Asistente		
17	Sandra Katherine Pillimue	1 h 37 min		Asistente		
18	Loraine Landazabal (Invitado)	12 min 41 s		Asistente		
19	Lorena Garavito Diaz (Invitado)	1 h 16 min		Asistente		
20	Paula Herrera	1 h 16 min		Asistente		
21	Zuleima Cuero	1 h 10 min		Asistente		
22	Viviana Garzón	1 h 22 min		Asistente		
23	SERGIO GARCIA (Invitado)	1 h 4 min		Asistente		
24	Loraine Landazabal (Invitado)	59 min 31 s		Asistente		
25	José Teherán Muñoz (Invitado)	1 h 6 min		Asistente		
26	Andrea Quiñonez (Invitado)	20 min 48 s		Asistente		
27	Julian Gonzalez	38 min 4 s		Asistente		
28	Edinson	45 min 27 s		Asistente		
29	Andrea Quiñonez (Invitado)	26 min 24 s		Asistente		
30	Wendy	27 min 34 s		Asistente		
31	Manuel Villalobos (Invitado)	7 min 45 s		Asistente		
32	Julian Gonzalez	3 min 58 s		Asistente		
33	Marisol García Carvajal	11 min 3 s		Asistente		
34						



2. Evidencias del Portafolio del instructor que contenga:

- Plan de trabajo concertado con el aprendiz.
- Registro inasistencia del aprendiz en SOFIA PLUS.
- Guía de aprendizaje

https://drive.google.com/drive/folders/11eAi_Juo_shwjYZOZTwi_YBGIL9U9Deq?usp=sharing

3. Evidencias de desarrollo curricular que contenga:

- . Proyecto formativo
- Planeación pedagógica del proyecto formativo.
- Guías de aprendizaje.
- Instrumentos de evaluación.
- Material de apoyo

<https://drive.google.com/drive/folders/106Xnpk6QLdN0--Er0QxGnT6y48Er4K?usp=sharing>

4. Pantallazo de documento registro de inasistencias sofiaplus filtrado con el nombre del instructor y la ficha en la cual ha sido programado.

N/A

5. Demás que considere necesarias para evidencias el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

N/A